



OFFRE D'EMPLOI

Commis à la bibliothèque – poste régulier – temps partiel

Date d'entrée en fonction : le plus rapidement possible

Période du concours : Du 24 février au 8 mars 2026

Description sommaire de l'emploi

Relevant de la responsable à la bibliothèque, le/la titulaire a pour rôle d'assurer un service de qualité aux usagers, en étroite collaboration avec la responsable à la bibliothèque, la commis à la bibliothèque à temps plein et les bénévoles.

Résumé des fonctions

- Accueille et guide les abonnés ; Les assiste en personne, par courriel ou par téléphone
- Effectue les inscriptions, prêts, retours, renouvellements, réservations ;
- Effectue les prêts entre bibliothèques (PEB) ;
- Range les documents selon les systèmes de classement en place et s'assure que les sections demeurent en ordre ;
- Recueille le paiement des amendes et frais et effectue le suivi pour les documents non retournés ;
- Compile les statistiques de fréquentation (utilisation des postes d'ordinateurs, consultation des documents, etc.) ;
- Effectue l'ouverture et la fermeture de la bibliothèque selon l'horaire en vigueur (portes, ordinateurs, tiroir-caisse, etc.).

- Effectue le traitement physique de la collection sous la supervision du technicien;
- Toutes tâches connexes.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Avoir au moins une année d'expérience dans une fonction similaire;
- Avoir de l'expérience en bibliothèque ou en librairie (atout)

Exigences et profil recherché

- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne connaissance des outils informatiques (Suite Office).
- Bonne connaissance d'un logiciel en bibliothèque (Atout)

Salaire et horaire

Poste temps partiel,

Horaire de 7 heures/semaine soit le samedi de 10h à 14h ainsi qu'un bloc de 3 heures modulable selon les besoins. Souvent, le jeudi de 17h à 20h ;

Salaire horaire de 19.33\$.

Comment postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation, au plus tard le 8 mars 2026, par courriel à rh@ville.richelieu.qc.ca.

Seules les personnes retenues seront contactées. La Ville de Richelieu souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.