



# OFFRE D'EMPLOI

## Préposé à l'inspection – poste étudiant

Date d'entrée en fonction : Fin avril 2026

Période du concours : Du 2 au 22 février 2026

### Description sommaire de l'emploi

Sous l'autorité de la direction générale et sous la supervision fonctionnelle de l'inspecteur municipal, le préposé à l'inspection exécute différentes tâches reliées à sa fonction, plus particulièrement, mais sans s'y restreindre, les inspections des terrains/immeubles en général.

### Résumé des fonctions

- Effectuer divers inventaires (enseignes, arbres, piscines);
- Recevoir et analyser diverses demandes relatives à la règlementation municipale;
- Répondre aux questions des citoyens, divers intervenants et professionnels sur l'application de la règlementation;
- Valider les branchements pluviaux sur le territoire;
- Effectuer des inspections après travaux;
- Analyser et émettre des permis de diverses natures (cabanon, garage, piscine, abattage d'arbres, lotissement, etc.);
- Recevoir et traiter les plaintes;
- Effectuer les relevés de terrain requis;
- Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec son poste et ses compétences.

*\*Le genre masculin est utilisé dans cette offre d'emploi sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte*

## **Exigences et profil recherché**

- Être étudiant ou avoir terminé un DEC ou des études universitaires en urbanisme ou aménagement du territoire;
- Bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office et avoir de la facilité avec les outils informatiques en général;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Aptitudes reconnues en relations interpersonnelles et service à la clientèle.

## **Salaire et horaire**

Poste étudiant, contrat de 20 semaines entre fin avril et début septembre.

Horaire régulier de jour, 34 heures/semaine sur 4 jours et demi.

Salaire horaire de 22,74\$.

## **Comment postuler**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation, au plus tard le 22 février 2026, par courriel à [rh@ville.richelieu.qc.ca](mailto:rh@ville.richelieu.qc.ca).

Seules les personnes retenues seront contactées. La Ville de Richelieu souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.

*\*Le genre masculin est utilisé dans cette offre d'emploi sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte*